

# Elevhälsans rutiner och insatser

## Frånvaro:

Skollagen §7 [skolplikt och rätt till utbildning](#).

## Ansvar för skolplikten

### Vem ansvarar för att skolplikten uppfylls?

Ansvar för att skolplikten uppfylls är delat mellan flera parter. Barnets vårdnadshavare ansvarar för att barnet kommer till skolan. Huvudmannen för den skola som eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolgång, vilket först och främst innebär att eleven går till skolan och deltar i utbildningen. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal skola och skolans styrelse eller motsvarande om det är en fristående skola.

Rutinen ser ut som följer:

- Om en elev uppvisar en frånvaro på över 20% gör mentor en analys av elevens frånvaro för att se vad frånvaron beror på.
- Om vi ser en oroväckande frånvaro, vilket exempelvis kan vara att eleven har mycket hög frånvaro, ofta kommer försent, alltid är borta en speciell dag, har ströfrånvaro eller liknande så beslutar rektor om en utredning av frånvaro.
- Mentor gör utredning av frånvaro vilket går ut på en djupare analys samt samtal med vårdnadshavare, elev och arbetslag och en översikt över vilka insatser skolan bör vidta för att öka elevens närvaro. I och med att utredning av frånvaro inleds så sker också en obligatorisk anmälan till huvudman och sedan till Norrtälje kommun som har ett övergripande ansvar över alla elever i kommunen. Elevkoordinatorerna ansvarar för att skriva denna anmälan baserat på det som utredningen visar. Enligt skollagen har skolhuvudmän en skyldighet att informera hemkommunen om elever som har hög frånvaro.
- Hemkommunen ska i sin tur, enligt lagen, se till att skolorna får hjälp att samordna insatser med andra samhällsfunktioner.
- Hemkommunen är också skyldig att starta ett föreläggande OM frånvaron beror på att vårdnadshavaren inte har gjort allt för att få barnet till skolan. En månad efter utredning följs närvaron upp av elevkoordinator för att se om den förbättrats.

### Utredningar

När skolan ser ett behov av att utreda en elev kontaktar mentor EHT-teamet och om beslut fattas att vi bör gå vidare med utredning kontaktas vårdnadshavare för att ge sitt godkännande eller avslag. Om förälder godkänner utredning så skriver skolsköterska en remiss till vår skolpsykologen.

Ingrid gör en inledande bedömning, oftast i form av ett WISC-test, som ger en överblick över elevens svårigheter. Ett möte bokas med vårdnadshavare samt skola för återgivning av resultat av WISC-test samt en diskussion om man bör gå vidare med nästa steg i utredningen och vilken frågeställning som finns. Exempelvis om det finns npf-problematik. Ingrid skriver en remiss till BUP som kallar till vidare utredning med påföljande återgivning och en eventuell diagnos.

Om vårdnadshavare vill initiera en utredning kontaktar de mentor. Mentor bokar en tid hos EHT-teamet för att diskutera frågan och behovet. Om EHT-teamet anser att en utredning är aktuell så sker samma tillvägagångssätt som ovan. Om EHT-teamet däremot inte ser att en utredning är aktuell så rekommenderas vårdnadshavare att söka sig till privata alternativ om de ändå väljer att gå vidare med en utredning.

### **Kurator**

Om en elev har behov av samtalsstöd så kontaktas i första hand mentor som kontaktar kurator. Det kan antingen vara på elevens eget initiativ, på vårdnadshavares initiativ eller som förslag från EHT-teamet. Alla elever får gå till Bianca en gång utan vårdnadshavares medgivande, men efter det måste vårdnadshavare godkänna att samtalen fortgår.

Kurator har en samtalsstödjande funktion, inte behandlande. Om eleven är i behov av behandlande stöd rekommenderas vårdnadshavare att kontakta samtalsmottagningen och/eller BUP. När behandlande samtal inleds så avslutas automatiskt kurators samtal med eleven då det inte rekommenderas att samtal pågår på flera ställen

### **Skolsköterska**

Skolsköterskans huvudsakliga uppgift på skolan är att vara en del i elevhälsoteamet, de rutinemässiga hälsosamtal och vaccinationer som sker klassvis. Viss tid finns även för akuta besök, om eleverna gjort sig illa på rasten med mera.

### **Speciallärare**

Teresa Sundström fungerar som speciallärare för åk F-6 och Bianca Veschetti för åk 7-9. Om en elev bedöms att ej nå målen sätts extra anpassningar in. Extra anpassningar kan exempelvis vara bildstöd, anpassade läromedel eller kortvariga insatser från speciallärare.

Om eleven trots extra anpassningar bedöms att ej nå målen så görs en kartläggning av elevens svårigheter och rektor beslutar att vid behov sätta in särskilt stöd. Särskilt stöd kan exempelvis vara regelbunden färdighetsträning med speciallärare, anpassad studiegång eller enskild undervisning.

När skolan sätter in särskilt stöd skrivs ett åtgärdsprogram som förtydligar elevens behov av stöd samt de åtgärder som skolan vidtar. Åtgärdsprogrammet går att överklaga.